Istituto Comprensivo *Borgomanero 1*
Viale Dante, 13 - 28021 Borgomanero (NO)
Tel 032281588 - C.F. 91020240031 - C.M. NOIC83200B
N. TESORERIA 320189 - Codice univoco per fattura elettronica: UF77NM
email: noic83200b@istruzione.it PEC: noic83200b@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.icborgomanero1.edu.it

Borgomanero, 14/07/2025
Al Personale Docente e ATA
All'ALBO
Agli Atti
Al sito web

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297 "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado";
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli articoli 8 e 9;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il C.C.N.L. Scuola vigente;
VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", in particolare art. 43;
CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106;
VISTO il Programma Annuale a.f. 2025;

DISPONE E INDICE

L'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa per titoli, finalizzata all'individuazione di personale interno cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta:

Art.1. Requisiti di accesso alla selezione.

Può partecipare all'avviso solo il personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106. 2. È previsto, pertanto, il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, di:
-Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore,

integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C.

Art. 2. Oggetto dell'incarico.

Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

a) Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;

b) Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

c) Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;

d) Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro;

e) Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;

f) Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;

g) Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;

h) Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;

i) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;

j) Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;

k) Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del TITOLO IV del decreto;

l) Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

m) Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;

n) Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;

o) Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

p) Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

q) Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;

r) Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;

s) Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;

t) Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

u) Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;

v) Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;

w) Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

x) Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;

y) Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);

z) Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto;

aa) Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché

nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
bb) Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
cc) Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
dd) Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e del D.lgs. 106/2009, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro correlato;
ee) Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
ff) Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
gg) Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIUR, USR, ecc.
hh) Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza. così come previsto nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche riportate dal D.lgs. n. 106/2009. L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.
Art. 3. Luogo di esecuzione dell'incarico.
L'incarico dovrà essere espletato presso l'Istituto Comprensivo "Borgomanero 1" che è composto da n.10 plessi così articolati:
a) Comune di Borgomanero: plesso centrale (presidenza, uffici di segreteria presso il plesso di scuola secondaria di 1°grado; 3 plessi di scuola primaria; 4 plessi di scuola dell'Infanzia);
b) Comune di Cureggio: 1 plesso di scuola primaria e 1 plesso di scuola dell'infanzia.

Ar. 4. Criteri per l'affidamento dell'incarico e durata.

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, la Dirigente scolastica nominerà una commissione per la valutazione delle candidature pervenute sulla base della tabella di valutazione dei titoli di cui al successivo art.5 del presente avviso. Il candidato collocato in posizione utile nella graduatoria riceverà l'incarico con "lettera d'incarico" e, in caso di rinuncia, si procederà con scorrimento della graduatoria. A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.
L'Istituto scolastico ha comunque facoltà di non aggiudicare il servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico che lo ha determinato. L'incarico decorrerà dalla data di conferimento, comunque successiva al 1 settembre 2025, e fino al 31 agosto 2026.

Art.5. Possesso dei titoli utili alla predisposizione della graduatoria.

In aggiunta ai requisiti di accesso indicati all'art.1 del presente avviso, ai soli fini della predisposizione della graduatoria da parte della Commissione nominata dalla Dirigente scolastica, saranno valutati i seguenti titoli:
Titoli Punteggio
Laurea Magistrale in ingegneria o architettura
nuovo ordinamento o laurea secondo il vecchio
ordinamento in ingegneria o architettura
p.10
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza
per i lavoratori presso Enti o Aziende
p. 4 per ogni corso fino a un massimo di 20 punti
Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza
per i lavoratori presso scuole
p.5 per ogni corso fino a un massimo di 25 punti
Incarichi di RSPP presso Enti o Aziende p. 4 per ogni corso fino a un massimo di 20 punti
Incarichi di RSPP presso scuole p.5 per ogni corso fino a un massimo di 25 punti
Totale 60 punti

Art.6. Termini e modalità di presentazione della candidatura.

Per la partecipazione alla procedura i concorrenti dovranno inoltrare la candidatura all'Ufficio Protocollo di Segreteria dell'Istituto, con indicante "Candidatura per incarico RSPP", entro e non oltre le ore 15.00 del 25/07/2025, o inviarla all'indirizzo di posta istituzionale noic83200b@istruzione.it.
La candidatura dovrà contenere:
a) Allegato A (istanza di candidatura);

Istituto Comprensivo *Borgomanero 1*
Viale Dante, 13 - 28021 Borgomanero (NO)
Tel 032281588 - C.F. 91020240031 - C.M. NOIC83200B
N. TESORERIA 320189 - Codice univoco per fattura elettronica: UF77NM
email: noic83200b@istruzione.it PEC: noic83200b@pec.istruzione.it
Sito web: http://www.icborgomanero1.edu.it

b) Allegato B (Griglia di valutazione dei titoli),
c) Allegato C (dichiarazione assenza di incompatibilità);
d) Curriculum vitae debitamente sottoscritto

Art.7. Compensi.

Per l'espletamento dell'incarico sarà corrisposta la somma di € 3.050 (tremilacinquanta/00) omnicomprensiva di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente e che sarà liquidata a conclusione dello stesso e previa consegna di relazione sulle attività svolte.

Art.8. Cause di esclusione.

Le istanze pervenute oltre la scadenza dei termini di cui all'art.6 del presente avviso e/o prive degli allegati richiesti, saranno escluse dalla selezione.

Art.9. RUP

Il Responsabile Unico del progetto è la Dirigente scolastica Giuseppa Pavone.

Art.10. Tutela della privacy

I dati di cui l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 679/2916.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line della scuola e sul sito web al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità legale.

Allegati:
1)Allegato A (istanza di candidatura);
2 Allegato B (Valutazione dei titoli),
3) Allegato C (dichiarazione assenza cause di incompatibilità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppa PAVONE
Firmato digitalmente