



Istituto Comprensivo *Borgomanero 1*
Viale Dante, 13 - 28021 Borgomanero (NO)
Tel 032281588 - C.F. 91020240031 - C.M. NOIC83200B
N. TESORERIA 320189 - Codice univoco per fattura elettronica: UF77NM
email: noic83200b@istruzione.it PEC: noic83200b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.icborgomanero1.edu.it>



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CHILOMETRAGGIO (400 KM) MESSO A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI BORGOMANERO E DAL COMUNE DI CUREGGIO

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo dei 400 km annuali concessi dal Comune di Borgomanero all'Istituto Comprensivo "Borgomanero 1" per gli spostamenti con automezzi comunali o a carico dell'Amministrazione Comunale, destinati alle attività istituzionali dei plessi scolastici.

Art. 2 – Destinatari

Il chilometraggio è a disposizione di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "Borgomanero 1", e in particolare:

- Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Santa Cristina
- Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Santa Croce
- Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di San Marco
- Scuola dell'Infanzia di Vergano
- Scuola Secondaria di Primo Grado "Piero Gobetti"
- Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Cureggio

Art. 3 – Finalità

Il chilometraggio può essere utilizzato esclusivamente per:

1. Uscite didattiche sul territorio comunale o nei dintorni a carattere educativo, formativo o culturale;
2. Partecipazione ad attività progettuali, laboratori, eventi o manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune di Borgomanero;
3. Trasferimenti per attività di continuità e collaborazione tra i plessi dell'Istituto Comprensivo;
4. Spostamenti di carattere logistico o organizzativo, strettamente connessi all'attività scolastica.

Art. 4 – Criteri di assegnazione e priorità

1. L'utilizzo del chilometraggio è autorizzato dal Dirigente Scolastico, su richiesta motivata del referente di plesso o del docente responsabile dell'attività.
2. In caso di richieste superiori alla disponibilità residua, verranno adottati i seguenti criteri di priorità:
 - a) attività con valenza educativa o progettuale di Istituto;
 - b) iniziative che coinvolgono più plessi o favoriscono la continuità educativa;
 - c) attività già inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
 - d) ordine di arrivo delle richieste complete e regolarmente motivate.
3. Il chilometraggio può essere distribuito in modo flessibile tra i plessi, in funzione delle necessità effettive e dell'interesse generale dell'Istituto.



Art. 5 – Modalità di richiesta

1. Le richieste di utilizzo devono essere inoltrate con congruo anticipo (almeno 10 giorni lavorativi) alla segreteria dell'Istituto, utilizzando l'apposito modulo di prenotazione chilometraggio.
2. Ogni richiesta deve specificare:
 - la finalità dell'uscita o dello spostamento;
 - la data e la destinazione;
 - il numero di partecipanti;
 - i chilometri stimati;
 - il plesso richiedente e il docente referente.
3. La segreteria, verificata la disponibilità residua, trasmette la richiesta al Dirigente Scolastico per l'autorizzazione definitiva.

Art. 6 – Monitoraggio e rendicontazione

1. La segreteria dell'Istituto mantiene un registro aggiornato dei chilometri utilizzati, suddiviso per plesso e tipologia di attività.
2. Il referente amministrativo o persona incaricata si occupa del monitoraggio del consumo complessivo e comunica periodicamente al Dirigente Scolastico la situazione dei chilometri residui.
3. A fine anno scolastico viene redatto un report riepilogativo sull'utilizzo del chilometraggio, da trasmettere al Comune di Borgomanero e al Consiglio d'Istituto.

Art. 7 – Disposizioni finali

1. L'eventuale chilometraggio non utilizzato entro la fine dell'anno scolastico non è cumulabile per l'anno successivo.
2. Il presente regolamento entra in vigore a seguito di approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.
3. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni vigenti e agli accordi in essere con il Comune di Borgomanero.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. **52/undecies** in data **28/10/2025**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Di Stefano