

# ISTITUTO COMPRENSIVO BORGOMANERO 1

Viale Dante 13 – 28021 BORGOMANERO  
Tel. 032281588 – C.F. 91020240031 – C.M. NOIC83200B  
E-mail: noic83200b@istruzione.it – **PEC:** noic83200b@pec.istruzione.it  
Codice univoco per fattura elettronica: UF77NM  
[www.icborgomanero1.edu.it](http://www.icborgomanero1.edu.it)

Circolare n. 188

Borgomanero, 21/05/2020

A tutto il Personale dell'I.C. Borgomanero 1  
Alle famiglie degli alunni  
A tutti gli interessati  
Albo circolari on line  
Albo on line  
Atti

Oggetto: Modalità di accesso dei fornitori / visitatori esterni

L'accesso di personale esterno all'istituzione scolastica è assolutamente limitato agli interventi indifferibili di controllo e manutenzione degli edifici e regolato con le modalità di accesso del personale indicate nel protocollo "**PROCEDURE DI SICUREZZA PER LA GESTIONE EMERGENZA AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS**", comprensive della presentazione di modello di autocertificazione per coloro che dovranno permanere presso la stessa; le tempistiche degli interventi sono preventivamente definite e concordate.

L'accesso agli utenti dovrà essere limitato a attività indifferibili e per le quali non sia possibile espletare gli adempimenti per via telematica/telefonica.

In particolare, durante tutto il periodo in cui il rischio contagio Covid-19 sarà considerato esistente e non trascurabile da parte delle Autorità sanitarie preposte, dovranno essere limitate al minimo indispensabile gli accessi di personale esterno.

Nel caso tuttavia fosse indispensabile l'accesso da parte di visitatori esterni, fornitori, trasportatori e manutentori, dovranno essere adottate, oltre alle procedure previste dall'osservazione dei dettami ministeriali forniti dai Decreti vigenti anche le seguenti ulteriori misure:

1. L'ingresso di personale esterno dovrà essere preventivamente autorizzato tramite appuntamento in cui dovranno essere specificati il giorno e l'orario di ingresso, il numero ed il nominativo delle persone che saranno presenti (il numero minimo indispensabile, preferibilmente una sola);
2. A meno di necessità inevitabili che dovranno essere dimostrate con documentazione scritta, sarà ammesso l'ingresso di una sola persona alla volta negli spazi della scuola. In caso di più persone, l'attesa dovrà essere fatta all'esterno dei locali, preferibilmente sui mezzi di provenienza;
3. Nelle fasi di carico e scarico il trasportatore ed il personale interno dovranno rispettare la distanza minima di almeno 1 metro;
4. All'ingresso dei punti di accoglienza di personale esterno è disposta cartellonistica informativa sulle precauzioni ed i comportamenti a cui attenersi (vedere DVR e protocollo Covid-19), gel igienizzante e termoscanner (in attesa di fornitura);
5. È istituito un registro apposito degli ingressi esterni in cui il personale esterno dovrà dichiarare, sottoscrivendo apposito modulo, di essere in buono stato di salute in riferimento al contagio Covid-

- 19, di conoscere e rispettare i pubblici provvedimenti fino a quel momento emessi per fronteggiare l'emergenza sanitaria;
6. Saranno ammesse solo persone dotate di DPI, mascherina e guanti;
  7. In ogni caso sarà limitato il contatto con il Personale presente e comunque con il mantenimento del distanziamento di sicurezza (almeno 1 metro); S
  8. Sarà assolutamente impedito l'assembramento nei locali e nelle eventuali file.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Giuseppa PAVONE**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/1993*